

## UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE NR .../LiBri/20..

w dniu dd-mm-rrrr roku, w Warszawie

**Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** z siedzibą pod adresem: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-242-41-91, reprezentowaną przez **Jacka Królikowskiego Prezesa Zarządu, zwanego dalej "Organizatorem"**

oraz

**[pełna nazwa biblioteki]** z siedzibą pod adresem: ....., wpisana do rejestru .....prowadzonego przez .....pod numerem: ....., posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowana/y przez [imię, nazwisko i funkcja], zwana/y dalej **„Partnerem 1” lub „Biblioteką”**

oraz

**[pełna nazwa instytucji/jednostki JST]** z siedzibą pod adresem: ....., wpisany/a do rejestru .....prowadzonego przez .....pod numerem: ....., posiadająca/y numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowana/y przez [imię, nazwisko i funkcja], zwana/y dalej **„Partnerem 2” lub „Samorządem”**

oraz

**[pełna nazwa organizacji/instytucji]** z siedzibą pod adresem: ....., wpisany/a do rejestru .....prowadzonego przez .....pod numerem: ..... posiadająca/y numer identyfikacji podatkowej NIP: ....., reprezentowany przez [imię, nazwisko i funkcja], zwanego dalej **„Partnerem 3” lub „Organizacją/Instytucją”**

Partner 1, Partner 2 oraz Partner 3 są zwani łącznie dalej **„Partnerami”**,

zwanymi łącznie dalej **„Stronami”** a pojedynczo **„Stroną”**,

zawarli umowę, zwana dalej **„Umową”**, o treści następującej:

Zważywszy, że:

1. *Organizator jest realizatorem projektu pn.: „LiBri: Biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie”, realizowanego przez konsorcjum w składzie: Bibliothèques Sans Frontières (BSF, lider, Francja) i włoski oddział BSF Italia, Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (ANVITA, Francja), Kultūras informācijas sistēmu centrs (KISC, Łotwa), European Bureau of Library, Information and Documentation (EBLIDA, Holandia), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI, Polska), Asociația Comunitățile Viitorului (ACV, Rumunia) (zwanego dalej „Projektem”)*
2. *Partnerzy działają w formie lokalnego partnerstwa ustanowionego listem intencyjnym z dnia \_\_\_\_\_ i zawiązanego na potrzeby udziału w Projekcie,*
3. *Partnerzy działają na obszarze gminy / powiatu \_\_\_\_\_*
4. *Partnerzy zostali wybrani do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_*

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków udziału Partnerów w Projekcie oraz zobowiązania Organizatora.
2. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 30 października 2025 r. i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Celem Projektu jest pomoc w opracowaniu i wdrożeniu lokalnych strategii/planów strategicznych, które – korzystając z doświadczeń i potencjału bibliotek publicznych – będą wzmacniać procesy integracji osób spoza Unii Europejskiej (tzw. obywateli państw trzecich) z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, poprzez:
  - a. wypracowanie i wdrożenie skutecznych systemowych rozwiązań lokalnych w zakresie integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza Unii Europejskiej,
  - b. tworzenie lub rozwijanie lokalnych partnerstw na rzecz wsparcia integracji lokalnej,
  - c. stworzenie i wdrożenie 12 lokalnych strategii na rzecz integracji obywateli państw trzecich uznanych przez lokalne władze samorządowe w Polsce.
4. Umowa realizowana jest w ramach projektu „LiBri: Biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie”, realizowanego przez konsorcjum w składzie: Bibliothèques Sans Frontières (BSF, lider, Francja) i włoski oddział BSF Italia, Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (ANVITA, Francja), Kultūras informācijas sistēmu centrs (KISC, Łotwa), European Bureau of Library, Information and Documentation (EBLIDA, Holandia), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI, Polska), Asociația Comunitățile Viitorului (ACV, Rumunia).
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 i realizowany w Polsce przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w latach 2024-2026.
6. Szczegółowy opis Projektu znajduje się na stronie: [www.libri.org.pl](http://www.libri.org.pl).

## **§ 2.**

### **Oświadczenia Stron w zakresie sposobu realizacji Umowy**

1. Strony oświadczają, iż dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do prawidłowej współpracy w zakresie wynikającym z Umowy, charakteru współpracy z uczestnikami i uczestniczkami (zwanymi dalej „Osobami Uczestniczącymi”) oraz potrzeb Projektu.
2. Strony zobowiązują się podejmować działania ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i standardów.
3. Partner przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się wskazówkami Organizatora lub osób przez niego wskazanych, a w sprawach wątpliwych będzie dążyć do wyjaśnienia wątpliwości z Organizatorem.
4. Partner przy wykonaniu Umowy będzie współpracować z Osobami Uczestniczącymi w Projekcie wymienionymi w § 3 oraz Organizatorem.

### § 3.

#### Obowiązki Organizatora

1. W ramach Umowy Organizator zobowiązuje się do:
  - a. udostępnienia publikacji - przewodnika dla partnerstw lokalnych pt. "Jak tworzyć lokalne partnerstwa oraz wspólnie przygotowywać i wdrażać strategię integracji osób z doświadczeniem migracyjnym i uchodźczym?" w wersji elektronicznej,
  - b. wsparcia Partnerów oraz Osób Uczestniczących we wspólnym wypracowaniu i realizacji lokalnej strategii integracyjnej (lub planu działań integracyjnych) osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza UE, z uwzględnieniem lokalnych dokumentów strategicznych, poprzez współpracę z tutorem/tutorką i wyznaczoną przez Organizatora osobą koordynującą,
  - c. wsparcia Partnerów w rozwijaniu partnerstwa lokalnego poprzez współpracę z tutorem/tutorką i wyznaczoną przez Organizatora osobą koordynującą,
  - d. przeprowadzenia działań edukacyjnych online i stacjonarnie zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie z Partnerami (szkolenia, warsztaty, konsultacje z tutorem/tutorką/ hackathony),
  - e. zapewnienia zaplecza technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych online,
  - f. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających prawidłową realizację działań Projektu,
  - g. informowania Partnerów oraz Osób Uczestniczących o wszelkich zmianach w harmonogramie szkoleń telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomość sms,
  - h. wyznaczenia dodatkowego terminu szkoleń/warsztatów w przypadku, gdy z powodu choroby trenera/trenerki lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem,
  - i. prowadzenia dokumentacji zdjęciowej,
  - j. pokrycia kosztów zaangażowania trenerów/trenerek i tutorów/tuterek,
  - k. pokrycia kosztów organizacji lokalnych hackathonów,
  - l. wsparcia i pokrycie kosztów udziału przedstawicieli Partnerów w min. 1 krajowej wizycie studyjnej,
  - m. umożliwienia nawiązania współpracy a z innymi organizacjami i instytucjami w Europie, dzielenia się najlepszymi praktykami, doświadczeniami i innowacyjnymi pomysłami,
  - n. upowszechniania dokonań i doświadczeń Partnerów poprzez podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych, m.in. z wykorzystaniem platformy EBLIDA o zasięgu europejskim.

### § 4.

#### Zobowiązania Partnerów

1. Do udziału w Projekcie Partnerzy zgłaszają następujące osoby uczestniczące:

Partner 1 / Biblioteka

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy

Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom: ..., adres mailowy

## Partner 2 / Samorząd

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom: ..., adres mailowy  
 Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy  
 Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom: ..., adres mailowy

## Partner 3 / Organizacja/Instytucja/grupa nieformalna

Imię i nazwisko osoby 1, tel. kom: ..., adres mailowy  
 Imię i nazwisko osoby 2, tel. kom.: ..., adres mailowy  
 Imię i nazwisko osoby 3, tel. kom: ..., adres mailowy

zwane dalej "Osobami Uczestniczącymi".

2. Partnerzy wraz z Osobami Uczestniczącymi zobowiązują się do:
  - a. wspólnego wypracowania i wdrożenia lokalnych strategii/planów strategicznych, w zakresie integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza Unii Europejskiej,
  - b. udziału w działaniach edukacyjnych online i stacjonarnych (szkoleniach, warsztatach, sesjach tutoringowych) organizowanych przez Organizatora, planowanych w okresie od 10 lutego do 30 października 2025 r., których aktualny harmonogram będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Organizatorem lub osobami przez niego wskazanymi a Partnerami Umowy,
  - c. organizacji, we współpracy z Organizatorem, lokalnych hackathonów,
  - d. bieżącej współpracy z wyznaczonymi przez Organizatora osobami przez cały okres trwania Umowy,
  - e. współpracy ze wskazanym przez Organizatora tutorem/tutorką, wspierającą realizację działań Projektu,
  - f. poszerzenia lokalnego partnerstwa o organizacje pozarządowe lub grupy aktywistyczne pracujące na rzecz wsparcia integracji lokalnej,
  - g. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji działań edukacyjnych,
  - h. prowadzenia dokumentacji zdjęciowej,
  - i. dostarczenia wymaganej w trakcie trwania Umowy dokumentacji projektowej.
3. Osoby Uczestniczące, w trakcie działań edukacyjnych, zobowiązują się do:
  - a. sumiennego i aktywnego uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, w tym realizacji oraz przekazywania Organizatorowi rezultatów swojej pracy i zadań wdrożeniowych,
  - b. przestrzegania ustalonego harmonogramu spotkań i działań (w tym nie opuszczania szkoleń/warsztatów przed ich zakończeniem bez informowania Organizatora),
  - c. wypełniania ankiet i zadań związanych z realizacją działań i monitoringiem ich późniejszych rezultatów,
  - d. potwierdzania obecności, własnym podpisem, na liście obecności (podczas wydarzeń stacjonarnych).
4. Partnerzy oświadczają, że Osoby Uczestniczące udzieliły zezwolenia na wykonanie dokumentacji fotograficznej oraz na nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie wizerunku Osób Uczestniczących (wraz z imieniem, nazwiskiem, głosem) w mediach społecznościowych oraz na stronach www Organizatora w celach promocyjnych, informacyjnych oraz edukacyjnych w związku z realizowanym Projektem. Niniejsza zgoda

nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie i dotyczy wszelkich materiałów wideo wykonanych podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się nie odwoływać udzielonej zgody.

5. Partnerzy są zobowiązani do informowania o udziale w Projekcie:
  - a. poprzez zamieszczanie na przygotowywanych w ramach Projektu materiałach informacyjnych:
    - i. dwóch logotypów – [Projektu LiBri](#) oraz [Dofinansowane przez Unię Europejską](#) (materiały graficzne prześle Organizator),
    - ii. informacji o finansowaniu: **Projekt „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej. Unia Europejska nie ponosi za nie odpowiedzialności.**
  - b. poprzez regularny kontakt z Organizatorem w kwestiach komunikacyjnych, w tym zwłaszcza do informowania o planowanych działaniach i wydarzeniach mających aspekt komunikacyjny oraz ich rezultatach.

## § 5.

### Warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, określonym w Umowie, w następujących przypadkach:
  - a. na podstawie porozumienia Stron w sytuacji, w której realizacja działań w Projekcie stała się niemożliwa dla Biblioteki lub Samorządu z zastrzeżeniem ust. 2;
  - b. w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu, umożliwiającej Organizatorowi finansowanie działań w ramach Projektu.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od dnia wystąpienia z Partnerstwa Biblioteki lub Samorządu.
3. W przypadku wystąpienia z Partnerstwa Organizacji/Instytucji pozostałe Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania, które było powierzone Stronie, z którą rozwiązana została umowa.
4. W okresie 2 miesięcy, wskazanych w ust. 3, zostaną podjęte starania celem znalezienia nowego partnera. W razie znalezienia nowego partnera partnerstwo będzie kontynuować dotychczasowe działania.
5. Organizator może wypowiedzieć Umowę w razie rażącego naruszenia Umowy przez Partnera/Partnerów i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń nie usunie ich w określonym terminie od dnia otrzymania pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia.
6. Przez rażące naruszenie Umowy Strony rozumieją: brak działań zmierzających do powstania lokalnej strategii integracji przez okres co najmniej miesiąca, określonych w 4-etapowym planie współpracy, dołączonym do Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy jest skuteczne od momentu wskazanego w doręczonym Organizatorowi oraz pozostałym Partnerom drogą mailową (na adres wskazany w Umowie) oświadczeniu o jej rozwiązaniu.

## § 6.

### Dane osobowe

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej "RODO") informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (00-359) Warszawa, przy ul. Mikołaja Kopernika 17, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000303048, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora (Administrator Danych Osobowych) danych osobowych Partnerów, udostępnionych Organizatorowi w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Dane osobowe Partnerów są przetwarzane w celach:
  - a. wykonywania wynikających z Umowy praw i obowiązków w zakresie nadzoru i kontroli Umowy, z której finansowana jest Umowa - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b. zawarcia i wykonania Umowy - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - „RODO”),
  - c. archiwalnym (dowodowym) - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów,
  - d. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą Umową i przetwarzaniem danych osobowych Partnerów - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych Partnerów mogą być podmioty z następujących kategorii:
  - a. organizacje konsorcjum współrealizującego Projekt, wyłącznie w zakresie i celach statutowych ich działania,
  - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z realizatorami Projektu w związku z realizacją projektu ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 oraz podmioty, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, audytorskie i inne konieczne do prawidłowej realizacji Projektu,
  - c. upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy, urzędy skarbowe), wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych przepisów,
  - d. świadczące usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, komunikacyjne i analityczne (w tym organizujące badania satysfakcji i preferencji), obsługi telefonicznej lub elektronicznej, informatyczne (hosting, usługi serwisowe), płatnicze, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne, ubezpieczeniowe i windykacyjne, wyłącznie w zakresie i celach wynikających z tych usług.
5. W odniesieniu do danych osobowych Partnerów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe Partnerów pozyskane w związku zawarciem i wykonaniem Umowy oraz koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania

danych wynikających z odrębnych przepisów tj. przez okres pięciu lat od zakończenia realizacji Projektu, rozumianego jako przyjęcie przez operatora Programu w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Projektu.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz treścią ust. 5 Partnerom przysługuje:
  - a. prawo żądania dostępu do tych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. prawo do sprostowania tych danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach ochrony danych osobowych Organizatora można się kontaktować mailowo na adres: [frsi@frsi.org.pl](mailto:frsi@frsi.org.pl) lub pisemnie na adres siedziby Organizatora: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zoom, z wykorzystaniem którego będą prowadzone szkolenia online w ramach projektu, znajduje się pod tym linkiem: <https://zoom.us/privacy>.

## **§ 7.**

### **Kontakt**

1. Wszelka korespondencja o charakterze, wymieniana pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, będzie dostarczana pocztą elektroniczną do niżej wymienionych osób, na adresy:
 

Do Organizatora: \_\_\_\_\_

Do Partnera 1: \_\_\_\_\_

Do Partnera 2: \_\_\_\_\_

Do Partnera 3: \_\_\_\_\_
2. Osoby wskazane przez Organizatora w ust. 1. są odpowiedzialne za bieżącą komunikację i współpracę z Partnerami, w tym upoważnione do składania w jego imieniu samodzielnie oświadczeń w zakresie wymaganym dla wykonania Umowy, z wyłączeniem oświadczeń woli wywołujących skutki prawne.
3. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na otrzymane od Organizatora maile maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania maila lub do uprzedzenia o czasowym braku takiej możliwości.

## **§ 8.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej. Za siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub im zapobiec, a w szczególności zdarzeń takich jak: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury.

2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strona ta dołoży wszelkich starań w celu wykonania Umowy pomimo zaistnienia siły wyższej.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo, a przypadku braku takiego rozstrzygnięcia w ciągu 30 dni od daty zaistnienia sporu – spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą w formie dokumentowej.
4. Umowę podpisano [do wyboru] elektronicznie przez podpis kwalifikowalny\*, elektronicznie przez platformę Autenti\* [lub] Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Organizator**

Jacek Królikowski  
*prezes zarządu*  
Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

#### **Partner 1**

imię i nazwisko  
*funkcja*  
pełna nazwa instytucji/organizacji

#### **Partner 2**

imię i nazwisko  
*funkcja*  
pełna nazwa instytucji/organizacji

#### **Partner 3**

imię i nazwisko  
*funkcja*  
pełna nazwa instytucji/organizacji