

Warszawa, 27.01.2025 r.

Regulamin rekrutacji uzupełniającej do projektu LiBri (dalej „Regulamin”)

§ 1.

Projekt LiBri

1. Projekt „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji UE 2021-2027.
2. Celem Projektu jest pomoc w opracowaniu i wdrożeniu lokalnych strategii, które – korzystając z doświadczeń i potencjału bibliotek publicznych – będą wzmacniać procesy integracji osób spoza Unii Europejskiej (tzw. obywateli państw trzecich) z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, poprzez:
 - a. wypracowanie i wdrożenie skutecznych systemowych rozwiązań lokalnych w zakresie integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z krajów spoza Unii Europejskiej,
 - b. tworzenie lub rozwijanie lokalnych partnerstw na rzecz wsparcia integracji lokalnej,
 - c. stworzenie i wdrożenie 12 lokalnych strategii na rzecz integracji obywateli państw trzecich uznanych przez lokalne władze samorządowe w Polsce.
3. Projekt jest realizowany przez konsorcjum w składzie: Bibliothèques Sans Frontières (BSF, lider, Francja) i włoski oddział BSF Italia, Association Nationale des Villes et Territoires Accueillants (ANVITA, Francja), Kultūras informācijas sistēmu centrs (KISC, Łotwa), European Bureau of Library, Information and Documentation (EBLIDA, Holandia), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI, Polska), Asociația Comunitățile Viitorului (ACV, Rumunia) od maja 2024 r. do kwietnia 2026 r.
4. Realizatorem działań Projektu w Polsce i podmiotem prowadzącym rekrutację jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000303048, o numerze NIP 5252424191.
5. Więcej informacji o Projekcie znajduje się na stronie: www.libri.org.pl.

§ 2.

Pojęcia i ich znaczenie

1. **Administrator** - Organizator rekrutacji oraz organizacja realizująca Projekt w Polsce, będący podmiotem zarządzającym i prowadzącym stronę internetową www.libri.org.pl.

2. **Formularz** – formularz zgłoszeniowy online do Projektu na platformie Microsoft Office Forms, do którego osoba będąca przedstawicielem partnerstwa wprowadza osobiście dane.
3. **Organizator** – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
4. **Partnerstwa** – partnerstwa lokalne składające się z biblioteki publicznej, jednostki samorządu terytorialnego (gminy lub powiatu) oraz organizacji pozarządowej/ych, grup nieformalnych działających lokalnie, które chcą wspólnie wypracować i wdrożyć skuteczne systemowe rozwiązania lokalne w zakresie integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (z krajów spoza Unii Europejskiej) w ramach Projektu. Na etapie rekrutacji do Projektu partnerstwo powinno się składać z co najmniej biblioteki publicznej i jednostki samorządu terytorialnego.
5. **Projekt** – to projekt pt. „LiBri: biblioteki i lokalne partnerstwa na rzecz integracji i włączenia osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa w Europie”, realizowany przez konsorcjum organizacji wymienionych w §1. ust. 3 i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji UE 2021-2027.
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
7. **Rekrutacja** – proces mający na celu wyłonienie 12 lokalnych partnerstw w Polsce uczestniczących w Projekcie.

§ 3.

Warunki udziału w Projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
2. Do udziału w Projekcie zapraszamy partnerstwa lokalne, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, jednostki samorządu terytorialnego (gminy lub powiatu) oraz organizacje pozarządowe, grupy nieformalne działające lokalnie z osobami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, a także z wszystkimi innymi osobami, dla których integracja lokalnych społeczności z grupami mniejszościowymi (oraz społeczności z grupami) jest ważna.
3. W Projekcie mogą wziąć udział przedstawiciele i przedstawicielki instytucji i organizacji tworzących lokalne partnerstwo, będące osobami pełnoletnimi, posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Głównym celem działania lokalnego partnerstwa jest wspólne wypracowanie i realizacja lokalnej strategii integracyjnej (lub planu działań integracyjnych) osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (z krajów spoza UE), z uwzględnieniem lokalnych dokumentów strategicznych.
5. Partnerstwa obejmować będą swoim zasięgiem obszar gminy lub powiatu, znajdujący się w granicach Polski.
6. Z uwagi na cel Projektu, którym jest wsparcie aktywności bibliotek publicznych na rzecz integracji osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, wiodącą rolę w partnerstwie należy powierzyć bibliotece publicznej.
7. Docelowo, partnerstwo powinno składać się z biblioteki publicznej, jednostki samorządu terytorialnego (gminy lub powiatu) oraz organizacji pozarządowej/ych, grup nieformalnych działających lokalnie z osobami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa,

- a także z wszystkich innych instytucji i osób, dla których integracja lokalnych społeczności z grupami mniejszościowymi (oraz społeczności z grupami) jest ważna.
8. Na etapie rekrutacji do Projektu w skład partnerstwa wchodzi co najmniej: biblioteka publiczna i jednostka samorządu terytorialnego.
 9. Jednostki samorządu terytorialnego są istotnym członkiem partnerstwa, gdyż biorąc udział w pracach nad tworzeniem strategii/planu działań mogą go uprawomocnić w polityce lokalnej i wspierać wdrożenie tego planu.
 10. **Rekrutacja uzupełniająca do Projektu jest prowadzona nieprzerwanie od 27 stycznia 2025 r. do 14 lutego 2025 r.** Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji lub jego skrócenia bez podania przyczyny.
 11. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo:
 - a. **I etap** – przesłanie zgłoszenia woli udziału w Projekcie do **10 lutego 2025**, wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem: <https://forms.office.com/e/Gvp3rZUrjA>
 - b. **II etap** – spotkania online z przedstawicielami wybranych zgłoszonych partnerstw, w terminie ustalonym w trybie roboczym, do **14 lutego 2025**.
 12. Wysłanie formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
 13. Decyzja o zakwalifikowaniu partnerstwa do II etapu rekrutacji podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w Formularzu i ma charakter ostateczny.
 14. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Organizator. Decyzja zostanie przekazana najpóźniej do 19 lutego 2025 r.
 15. Partnerstwo ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone do formularza dane oraz informacje.

§ 4.

Kryteria oceny zgłoszeń

1. Formalne:
 - a. prawidłowo wypełniony Formularz online
 - b. skan podpisanego przez Partnerstwo listu intencyjnego zgodnie ze wzorem dostępnym pod adresem: https://www.libri.org.pl/wp-content/uploads/2024/11/List-intecyjny_LiBri_PL_WZOR.docx, dołączony do Formularza lub przesłany mailowo na adres: adriana.skutynska [@] frsi.org.pl
2. Merytoryczne
W trakcie weryfikacji merytorycznej nadesłanych zgłoszeń Organizator będzie oceniał treść formularza zgodnie z poniższą tabelą punktacji:

Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń	punktacja
1. Diagnoza sytuacji lokalnej, w tym problemów osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, mieszkających na terenie gminy/powiatu.	0-6 pkt
2. Dotychczasowe działania podejmowane przez bibliotekę publiczną w obszarze wsparcia/integracji osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.	0-3 pkt

3. Dotychczasowe działania w gminie/powiecie wspierające integrację osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, podejmowane przez inne podmioty, z uwzględnieniem zaangażowania władz lokalnych.	0-3 pkt
4. Liczba i potencjalne zaangażowanie organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz innych podmiotów, które mogą dołączyć do partnerstwa.	0-2 pkt
5. Znajomość wyzwań związanych z potrzebami społeczności przyjmującej (tj. dotychczasowych mieszkańców danej gminy/powiatu) i potrzebami osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa	0-5 pkt
6. Zmiana, którą aplikujące partnerstwo chce osiągnąć wdrażając lokalną strategię integracji / plan integracji (przygotowaną/y w ramach projektu)	0-5 pkt
7. Planowane zaangażowanie w prace nad lokalną strategią/planem integracji osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa	0-5 pkt
8. Partnerstwo z organizacją pozarządową angażującą osoby z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (z krajów spoza UE).	0-1 pkt
<u>Maksymalna suma punktów</u>	<u>30 pkt</u>

§ 5.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przekazywane w ramach rejestracji poprzez Formularz będą przetwarzane w sposób opisany poniżej.

1. Administrator

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie (ul. Kopernika 17). Administrator realizuje Projekt w Polsce, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji UE 2021-2027, w rozumieniu art. 26 RODO w stosunku do wszelkich danych osobowych zawartych w Formularzu. Administrator określa cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

2. Kontakt

Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
Adres: ul. Mikołaja Kopernika 17, 00-359 Warszawa
Kontakt mailowy: frsi@frsi.org.pl

3. Cel przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania swojego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest udostępnienie informacji o Projekcie, umożliwienie Organizacjom, Instytucjom i Partnerstwom udziału w Projekcie, wybór Partnerstw do udziału w Projekcie.

4. Odbiorcy

Dane będą udostępniane podmiotom trzecim jedynie, jeżeli będzie to niezbędne dla celów określonych w Regulaminie. Takimi podmiotami mogą być podmioty współpracujące w konsorcjum z Administratorem w celu realizacji Projektu oraz podmioty nadzorujące realizacje projektów w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji UE 2021-2027 finansowanego przez Unię Europejską. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które świadczą usługi wsparcia informatycznego, prawnego, księgowego oraz audytu i ewaluacji Programu.

5. Czas przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres realizacji Projektu, a następnie przez okres pięciu lat od zakończenia Projektu, rozumianego jako datę zaakceptowania sprawozdania końcowego.

6. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

- a. imię i nazwisko, głos i wizerunek,
- b. dane kontaktowe w postaci adresu e-mail i numeru telefonu;
- c. wszelkie inne dane osobowe przekazane za pomocą formularza;
- d. wszelkie inne dane zawarte w formularzu lub podane w toku rozpatrywania zgłoszenia.

Zakres danych osobowych może się różnić w zależności od tego, co zostanie podane przez osobę wypełniającą w formularzu, podczas rekrutacji lub w trakcie kontaktowania się z przedstawicielami Administratora.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W każdej chwili, w zakresie wynikającym z RODO, osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b. do sprostowania swoich danych osobowych, a także ich usunięcia;
- c. do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem rekrutacji należy przesłać na adres e-mail: adriana.skutynska@frsi.org.pl, w temat wpisując: LiBri – rekrutacja.

2. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić Organizacji i Partnerstw ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
3. Organizator będzie informować o każdej zmianie Regulaminu na stronie www.libri.org.pl
4. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniejszej niż data jego publikacji.